



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН

П Р И К А З

01.10.2013

№ 2

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В соответствии с требованиями ст. 264¹ и 264² Бюджетного кодекса Российской Федерации Финансовый орган местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы местной
Администрации – руководитель
финансового органа

Е.И. Месникова

Е.И. Месникова

к Приказу Финансового органа местной Администрации
Муниципального образования Лиговка-Ямская от 01.10.2013 № 2
«Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности
внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Основы бюджетной отчетности

Единая методология и стандарты бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – Муниципальное образование Лиговка-Ямская) на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Главными распорядителями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой

информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетной отчетности.

2. Составление бюджетной отчетности

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Сводная бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств Муниципального образования составляется централизованной бухгалтерией местной Администрации Муниципального образования по формам документов определенным Инструкцией № 191н, подписывается главным бухгалтером и передается в финансовый орган для контроля и дальнейшего утверждения.

Бюджетная отчетность Муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Отчетность подготавливают на следующие даты:

- месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным,
- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Сроки представления отчетности и ее состав определяет Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Заполняются все графы, строки, где нет числового значения - прочеркиваются. Если показатель имеет отрицательное значение, то он отражается со знаком «минус».

Отчетность представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга одновременно на бумажном носителе и в электронном виде, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

3. Содержание бюджетной отчетности

В соответствии с распоряжением Комитета финансов от 24.11.2006 № 174-р и от 27.12.2012 № 11-р внутригородское Муниципальное образование представляет в электронном виде в АИС БП-ЭК и на бумажном носителе месячную и квартальную бюджетную отчетность не позднее 7-го числа, следующего за отчетным, установленным приказом Министерства финансов

РФ от 28.12.2010 №191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее Инструкция № 191н):

копия ф.0503151,
ф.0503117,
ф.0503125,
ф.0503127,
ф.0503140,
ф.0503161 (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября),
ф.0503164 (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября),
ф.0503177 (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября),
ф.0503178,
ф.0503184,
ф.0503317,
ф.0503387,
ф.0503160 (текстовая часть и таблица 3),
ф.0503128 (по состоянию на 1 июля).

В ф.0503164 пояснения по отклонениям необходимы в случае исполнения менее 20%, 45%, 70% от годовых назначений соответственно.

Одновременно с формами бюджетной отчетности представляется Пояснительная записка по ф.0503160(текстовая часть) в соответствии с п.152 Инструкции № 191 н. Пояснительная записка составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура бюджетной отчетности муниципального образования»;

Раздел 2 «Результаты деятельности бюджетной отчетности муниципального образования»;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета муниципального образования»;

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности»;

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности бюджетной отчетности»;

иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая деятельность Муниципального образования, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях.

В состав годовой отчетности включаются следующие формы отчетов:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130 со справкой о состоянии забалансовых счетов);
- отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора

источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127);

- отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета (форма 0503137);
- справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма 0503110);
- пояснительная записка (форма 0503160);
- разделительный (ликвидационный) баланс получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503230).

В бухгалтерском балансе в графах «На начало года» показываются данные о стоимости активов, обязательств, финансовом результате на начало года (вступительный баланс), которые должны соответствовать данным граф «На конец отчетного периода» предыдущего года (заключительный баланс) с учетом на начало отчетного года данных по реорганизации (в случае ее проведения) или иных данных, изменивших показатели вступительного баланса в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

В бухгалтерском балансе в графах «На конец отчетного периода» показываются данные о стоимости активов и обязательств, финансовом результате на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом проведенных 31 декабря при завершении финансового года заключительных оборотов по счетам бюджетного учета. Закрываются следующие счета бюджетного учета:

- 121002000 «Расчеты по поступлениям в бюджет с финансовыми органами»;
- 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами, органами»;
- 130404000 «Внутриведомственные расчеты»;
- 040101100 «Доходы учреждения»;
- 040101200 «Расходы учреждения».

Справка по заключению счетов бюджетного учета (форма 0503110) отражает обороты по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении финансового года в установленном порядке.

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах формируется на основании показателей по учету имущества и обязательств, отраженных на счетах: 01, 02, 03, 05, 07, 10, 11, 12, 17, 18.

Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125) формируется бюджетным учреждением, главным администратором, администратором доходов, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета для определения взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании финансовым управлением консолидированной формы. Справка составляется нарастающим

итогом с начала финансового года на основании данных, отраженных на отчетную дату по счетам:

- 030404000 «Внутриведомственные расчеты»,
- 040101180 «Прочие доходы»,
- 140101151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,
- 120505560 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,
- 120505660 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

В отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127) показатели на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются до заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

Отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121) составляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели отражаются в отчете без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года, и должны соответствовать показателям, отраженным в справке по заключению счетов бюджетного учета (форма 0503110) по счетам 0 401 01 100 и 0 401 01 200.

В текстовой части пояснительной записки необходимо указать информацию, в которой отражаются:

- основные направления деятельности по организации, совершенствованию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении;
- организация системы внутреннего и внешнего контроля за состоянием бюджетного учета, соблюдением требований бюджетного законодательства, составлением и исполнением смет доходов и расходов, методы контроля, периодичность проведения ревизий и проверок и др. вопросы;
- наиболее серьезные недостатки, выявленные в результате контрольной работы;
- реализация материалов ревизий и проверок;
- количественный и качественный состав работников бухгалтерских служб, данные об обучении их на курсах повышения квалификации;
- состояние автоматизации учета, обеспеченность компьютерной техникой, применяемые новые программные продукты, проблемы, связанные с их внедрением. Кроме того, в пояснительной записке к годовой Отчетности необходимо указать правовые основания и причины возникновения

дебиторской (кредиторской) задолженности и задолженности по счету 020900000 «Расчеты по недостачам». Показатели, приведенные в таблицах пояснительной записки, должны быть согласованы с соответствующими показателями форм годового отчета;

— перечень форм отчетности, не включенных в состав отчетности, ввиду отсутствия числовых показателей (формы по ОКУД).

При составлении Отчетности следует строго соблюдать контрольные соотношения годовых форм и соблюдать равенство соответствующих строк и граф форм годовой отчетности.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждается местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Контрольно-счетную палату Муниципального образования для подготовки заключения не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Заключение на годовой и квартальные отчеты об исполнении бюджета предоставляется Контрольно-счетной палатой Муниципального образования в Муниципальный Совет и местную Администрацию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская не позднее 1 апреля текущего года.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходах бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;
- справка о расходах и численности работников органов местного самоуправления.

Решение Муниципального Совета об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).