



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН

П Р И К А З

01.10.2013

№ 5

Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

П Р И К А З

В соответствии с требованиями ст. 219 и 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый орган местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы местной Администрации –
руководитель финансового органа

 Е.И. Месникова

к Приказу Финансового органа местной Администрации
Муниципального образования Лиговка-Ямская от 01.10.2013
№ 5 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета по
расходам и источникам финансирования дефицита бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

**ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 219 и 219² Бюджетного кодекса РФ, и устанавливает порядок исполнения местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее по тексту – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично - правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

Бюджетные обязательства по вопросам местного значения принимаются в пределах средств предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Расходные обязательства Муниципального образования связанные с осуществлением полномочий органов местного самоуправления по переданным отдельным государственным полномочиям принимаются и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга. Все принятые бюджетные обязательства на текущий финансовый год должны быть внесены в реестр расходных обязательств в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, с индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Получатель бюджетных средств формирует заявки в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф. 0401060 и заполняется в соответствии с требованиями УФК.

Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

- номер, число, месяц, год составления;
- вид платежа;
- наименование бюджетополучателя, администратора источников, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);
- наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;
- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;
- очередность платежа;

- вид операции;
- назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет-фактура, акт выполненных работ).

Заявка подписывается электронно-цифровыми подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами и отправляется в автоматизированную систему в электронном виде.

При отсутствии технической возможности ввода заявок в автоматизированную систему бюджетополучатели представляют заявки на бумажном носителе для ввода в автоматизированную систему.

Главный распорядитель бюджетных средств подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

Осуществление оплаты и контроль подтверждения оплаты денежных обязательств возлагается на централизованную бухгалтерию местной Администрации.

4. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляет Финансовый орган местной Администрации в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган (УФК) осуществляет проверку поступивших заявок на:

- правильность и полноту реквизитов, указанных в заявке и необходимых для формирования расчетных документов;
- соответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати ГРБС, бюджетополучателей и администраторов источников;
- соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в заявке, экономическому содержанию кода операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год.

Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

Уполномоченный орган вправе отказать в исполнении заявки при следующих условиях:

- превышение суммы в заявке над суммой свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, по соответствующей бюджетной классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета;
- несоответствие КОСГУ, указанное в заявке, экономическому содержанию операции по расходу в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;
- несоответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати;
- неправильное указание реквизитов бюджетополучателя, администратора источников;

Процедуры санкционирования расходов ГРБС и получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в УФК, осуществляются в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

После окончания процедур санкционирования расходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета Муниципального образования Уполномоченный орган формирует в автоматизированной системе платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета Муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы, субъектов международного права и отправляет, по системе электронной доставки документов УФК (далее – СУФД), в УФК для списания с единого счета местного бюджета.

Уполномоченный орган отражает расход на лицевых счетах получателей бюджетных средств, администраторов источников датой списания средств с единого счета местного бюджета.

Уполномоченный орган формирует выписки из лицевых счетов ГРБС, получателей бюджетных средств, администраторов источников с приложением документов, подтверждающих проведенные операции. Платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета, распечатываются на автоматизированном рабочем месте получателей бюджетных средств.

Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Уполномоченный орган формирует карточки лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников за отчетный месяц.

Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС и получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАСХОДЫ

Изменения в произведенные расходы при исполнении местного бюджета вносятся в случаях:

- изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;
- восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права;
- при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Уполномоченном органе и в УФК, Уполномоченным органом оформляются Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам. Уведомления представляются в УФК в электронном виде в СУФД и на бумажных носителях, оформленных подписями ответственных лиц и заверенных печатью.

7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

В случае, если источник финансирования дефицита местного бюджета – остаток средств на едином счете местного бюджета на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита местного бюджета включаются в сводную бюджетную роспись.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке по санкционированию оплаты денежных обязательств подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.