



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 июля 2024 г.**

№ 07/1

**«Об утверждении Порядка  
ведения муниципальной долговой книги  
внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Лиговка-Ямская»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведения муниципальной долговой книги внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы местной Администрации

П.Б. Созинов

Приложение  
К Постановлению местной Администрации  
внутригородского Муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская  
от 01.07.2024 № 07/1 «Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Лиговка-Ямская»

**Порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-  
Ямская**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения долговой книги.

**2. Порядок ведения долговой книги**

2.1. Ведение долговой книги осуществляется централизованной бухгалтерией местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - централизованная бухгалтерия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Централизованная бухгалтерия несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2.3. Долговые обязательства муниципального образования (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств в долговой книге осуществляется в валюте долга, в

которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

### 3. Состав информации, вносимой в долговую книгу

Порядок и сроки ее внесения и хранения долговой книги

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте долга Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) долговые обязательства по кредитам, привлеченным от кредитных организаций в валюте долга Российской Федерации;

3) обязательства по ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте долга Российской Федерации.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера указывают на тип долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций в рублях Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий муниципального образования.

3.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой местной администрации или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

2) по кредитам, полученным от кредитных организаций:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой местной администрации или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится централизованной бухгалтерией в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в централизованную бухгалтерию. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в централизованную бухгалтерию в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Долговая книга ведется по формам согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

3.8. Долговая книга ведется и хранится в электронном виде.

3.9. В долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.10. Прекращение долговых обязательств осуществляется после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Долговые обязательства по муниципальным гарантиям в рублях Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава местной администрации издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3.11. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом статей 105, 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга подлежит обязательной передаче Комитету финансов Санкт-Петербурга как органу, ведущему Государственную долговую книгу Санкт-Петербурга, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из долговой книги (приложение 2). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы местной администрации за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение №1  
к Порядку ведения муниципальной долговой книги  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,  
утвержденного Постановлением местной Администрации Санкт-  
внутригородского муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская  
от 01.07.2024 г. № 07/1

Раздел 1. Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте долга Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации							
Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения)	Цель получения бюджетной ссуды (кредита)	Срок погашения бюджетной ссуды (кредита)	Информация об обеспечении	Сумма обязательства (рублей)	Остаток задолженности на __.__.20__ г., (рублей)	Изменение задолженности за __ квартал 20__ г., (рублей)	Остаток задолженности на __.__.20__ г., (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	-	-	-				
в т. ч. просроченная задолженность	-	-	-				

Глава местной администрации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Раздел 2. Муниципальные долговые обязательства по кредитам, привлеченным от кредитных организаций в валюте долга Российской Федерации											
Наименование кредитора	Номер, дата правового акта	Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения)	Сумма кредита (рублей)	% ставка	Цель получения бюджетной ссуды (кредита)	Срок погашения бюджетной ссуды (кредита)	Информация об обеспечении	Остаток задолженности на 20__ г., (рублей)	Изменение задолженности и за квартал 20__ г., (рублей)	Осуществление задолженности на 20__ г., (рублей)	Просроченная задолженность на 20__ г., (рублей)
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12
Итого	-	-		-		-	-				
в т.ч. просроченная задолженность	-			-		-	-				

Глава местной администрации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Раздел 3. Обязательства по ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Наименование эмитента и генерального агента (агента)	Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг	Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуск ценных бумаг (дополнительного выпуска)	Дата регистрации условий эмиссии (изменений в условиях эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги	Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг)	Дата возникновения обязательства	Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей	Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей	Форма обеспечения обязательства	Срок погашения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей	Регистрационный номер выпуска	Остаток задолженности по ценным бумагам на __. __. 20__ г., рублей	Изменение задолженности по ценным бумагам за квартал 20__ г., (рублей)	Остаток задолженности по ценным бумагам на __. __. 20__ г., (рублей)
Итого																
в т. ч. просроченная задолженность																

Глава местной администрации \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /

Раздел 4. Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте долга Российской Федерации

Наименование принципа	Наименование бенефициара, дата и номер кредитного договора, цель кредитования	Номер и дата правового акта	Номер и дата договора о предоставлении муниципальной гарантии	Объем гарантии	Срок погашения долга	Информация об обеспечении	Фактическая сумма финансирования кредитного договора, обеспеченного муниципальной гарантией (основной долг + проценты) (рублей)	Остаток задолженности на _____.20__ г. (рублей)	Изменение задолженности за квартал 20__ г. (рублей)	Остаток задолженности на _____.20__ г. (рублей)	Просроченная задолженность на _____.20__ г. (рублей)	Информация о погашении гарантом долга за принципала за ____ квартал 20__ г.
1	2	3	4				8	9	0	1	12	13
Итого	-	-	-									
в т. ч. просроченная задолженность												

Глава местной администрации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение №2  
к Порядку ведения муниципальной долговой книги  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,  
утвержденного Постановлением местной Администрации  
внутригородского Муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская  
от 01.07.2024 г. № 07/1

Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования по состоянию

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги муниципального образования				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии муниципального образования				
...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг муниципального образования				

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_