Приложение № 1 к постановлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 22.01.2018 № 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА – ЯМСКАЯ НА 2018 ГОД**

**«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**во исполнение вопроса местного значения**

«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** (далее -Программа). |
| **Ответственный исполнитель** | Местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская |
| **Участники реализации программы** | - Структурные подразделения и должностные лица местной Администрации;   * Физические и юридические лица, привлеченные в установленном порядке; * Общественные организации по поддержке малого бизнеса. |
| **Цель**  **программы** | Содействие развитию малого бизнеса на территории  Муниципального образования Лиговка-Ямская. |
| **Задачи**  **программы** | - Распространение информационных материалов;  - Формирование положительного образа предпринимателя на территории муниципального образования;  - Вовлечение жителей Муниципального образования в осуществление коммерческой деятельности на территории Муниципального образования. |
| **Целевая аудитория** | Жители Муниципального образования. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | 1. Количество выполненных местной Администрацией мероприятий по отношению к запланированному количеству (%);  2. Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение мероприятий в расчете на одного жителя. |
| **Этапы и сроки реализации** | В течение 2018-2020 годов. |
| **Ресурсное обеспечение программы** | Источник финансирования: местный бюджет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2018 год;  Объем финансирования: **9 000** руб**.** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | 1.[Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;](consultantplus://offline/ref=DAE7B7EEF7CEA68D6DDE0A3AB350C9F9154F33AB9E032CCC73A59C9F18C9B3C9CD3D8A280F043C6Ed0b8H)  2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  3.Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;  4.Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка – Ямская;  5. Распоряжение местной Администрации от 25.05.2017 № 101 «Об утверждении перечня ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2018 год, подлежащих включению в проект бюджета». |

1. **Характеристика области реализации программы**

На ситуацию, связанную с развитием малого бизнеса на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская, большое влияние оказывают следующие факторы:

* историческая часть города;
* наличие 3 станций метрополитена;
* наличие нового жилого квартала «Царская Столица»;

Реализация программы предусматривает повышение уровня взаимодействия местной администрации с населением в целях вовлечения в малый бизнес.

1. **Цели и задачи программы**

Цель муниципальной программы:

* Содействие развитию малого бизнеса на территории  муниципального образования.

Основные задачи программы:

- Распространение информационных материалов;

- формирование положительного образа предпринимателя на территории муниципального образования;

- Вовлечение жителей Муниципального образования в осуществление коммерческой деятельности на территории Муниципального образования.

**3. Перечень мероприятий на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1.1. | Размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в размере не менее 15% совокупного годового объёма закупок, предусмотренного планом-графиком, или путём заключения договоров на оказание услуг по организации и проведению мероприятий. | Весь период | Отдел муниципальных закупок. |
| 1.2. | Консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности. | Весь период | Главный специалист-юрисконсульт. |
| 1.3. | Организация и ведение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационной папки «Малый бизнес», систематическое информационное наполнение папки и поддержание её в актуальном состоянии. | Весь период | Главный специалист-юрисконсульт. |
| 1.4. | Предоставление бесплатной печатной площади для субъектов малого бизнеса в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования - газета «Лиговка-Ямская» для размещения объявлений социальной направленности. | Весь период | Организационный отдел. |
| 1.5. | Участие в заседаниях Общественного Совета по малому предпринимательству при администрации Центрального района Санкт-Петербурга. | Весь период | Главный специалист-юрисконсульт |
| 1.6. | Сбор и анализ информации о субъектах малого предпринимательства, действующих на территории муниципального образования. | Весь период. | Организационный отдел;  главный специалист-юрисконсульт. |
| 1.7. | Выработка предложений по расширению участия субъектов малого предпринимательства в системе закупок товаров работ, услуг для муниципальных нужд. | Весь период | Отдел муниципальных закупок;  организационный отдел;  главный специалист-юрисконсульт. |
| 1.8. | Конкурс местной Администрации на лучшее оформление внешнего вида (витрина), прилегающей территории предприятия (летнее кафе) - субъекта малого предпринимательства (бизнеса), оказывающего услуги жителям на территории муниципального образования в 2018 году. | 3 квартал | Отдел муниципальных закупок;  организационный отдел;  главный специалист-юрисконсульт. |

**4. Финансовое обеспечение мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия,  целевая аудитория и предполагаемый охват участников | Целевой показатель (шт.) | Объем финансирования (тыс. руб.) | Срок реализации  (квартал) | | | | |
| I | II | III | IV | Примечание/ код КОСГУ |
| 1.1. | Конкурс местной Администрации на лучшее оформление внешнего вида (витрина), прилегающей территории предприятия (летнее кафе) - субъекта малого предпринимательства (бизнеса), оказывающего услуги жителям на территории муниципального образования в 2018 году. | **6** | **9,0** | 0,0 | 0,0 | 9,0 | 0,0 |  |
|  | **ИТОГО:** | **6** | **9,0** | 0.0 | 0,0 | 9,0 | 0,0 |  |

**5. Механизм реализации программы**

Механизм реализации программы включает в себя выполнение комплекса мероприятий согласно таблице с привлечением организаций, обладающих всем необходимым оборудованием и материалами, достаточным штатом специалистов и достаточным опытом проведения подобных мероприятий. Подрядчики определяются в порядке, установленном Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общее руководство реализацией программы осуществляет главный специалист-юрисконсульт.

**6. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы**

**6.1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели отчетности** | **Ед.**  **измерения** | **отчетный**  **(базовый) 2017 год** | **текущий 2018год** | **очередной 2019год** | **Первый (2020) год планового периода** |
| 1 | Количество выполненных местной Администрацией мероприятий по отношению к запланированному количеству | (%) |  |  |  |  |
| 2 | Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение мероприятий по профилактике экстремизма в расчете на одного жителя | (руб.) |  |  |  |  |

**6.2. Оценка эффективности реализации программы**

По итогам реализации программы ожидается:

* повышение уровня правовой грамотности.
* повышение доли малого бизнеса на территории муниципального образования.
* оценка эффективности программы и контроль за ходом ее реализации производится на основании Положения «Об утверждении Порядков разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденного Распоряжением местной Администрации от 13.10.2015 №165 (далее – Положение).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка частного  критерия | Значение весового коэффициента | Градация | Балльная оценка |
| Выполнение плана мероприятий согласно утвержденной муниципальной программе (К1) | 0,4 | Выполнение плана программных мероприятий осуществлено в полном объеме | 10 |
| План программных мероприятий выполнен не менее чем на 90% | 8 |
| План программных мероприятий выполнен не менее чем на 70% | 6 |
| План программных мероприятий выполнен не менее чем на 50% | 4 |
| Фактическое выполнение плана программных мероприятий составляет от 30 до 50% | 2 |
| План программных мероприятий выполнен не менее чем на 30% | 1 |
| Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение мероприятий в расчете на одного жителя (К3) | 0,2 | Не менее 85% от запланированных расходов | 10 |
| Менее 85% от запланированных расходов | 1 |

**7.Мониторинг и контроль реализации программы**

7.1.Порядок контроля за исполнением мероприятий программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Ответственный исполнитель** |
| Контроль за ходом исполнения программы включает в себя организацию:  - приемки мероприятий,  - приемки отчетных документов,  - подготовку распоряжений на оплату;  - проведения экспертиз,  - подготовки отчетов по исполнению мероприятий | По каждому мероприятию в рамках исполнения Контрактов | Главный специалист-юрисконсульт |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении мероприятий | Ответственный специалист местной Администрации |

7.2. (Форма)  **Отчет о достигнутых значениях целевых показателей программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Ед. изм.** | **Факт на начало отчетного 2017г.** | **План на конец**  **текущего 2018 г.** | **Факт на конец отчетного периода 2018г.** | **Абсолютное**  **отклонение от факта** | **Относит.**  **отклонение**  **от факта (%)** | **Темп**  **роста**  **к уровню прошлого**  **года(%)** | **Обосно-вание отклонений**  **на конец отчетного периода** |
| 1 | Количество выполненных местной Администрацией мероприятий по отношению к запланированному количеству | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение мероприятий | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА 2018 ГОД С УЧЕТОМ ПРОГНОЗНОГО ИНДЕКСА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН (ДАЛЕЕ - ИПЦ),СОСТАВЛЯЮЩЕГО 104,3%.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Обоснование объемов бюджетных ассигнований, руб. |
| 1.1. | Конкурс местной Администрации на лучшее оформление внешнего вида (витрина), прилегающей территории предприятия (летнее кафе) - субъекта малого предпринимательства (бизнеса), оказывающего услуги жителям на территории муниципального образования в 2018 году. | Лимит: 9000 рублей 00 копеек (Приз: Сувенирная продукция в праздничном оформлении в подарочной упаковке 1 шт.=3000; 3000\*3 шт.=9000 рублей;)  https://www.komus.ru/katalog/podarki-i-suveniry/podarochnye-biznes-aksessuary/c/4038/ - 3200  http://1souvenir.ru/korporativnye-podarki?s%5Bprice%5D%5B0%5D=2000&s%5Bprice%5D%5B1%5D=3000  https://www.ozon.ru/catalog/1160590/?price=2000-3000&sort=  2800 |

**8.1. Финансовое обеспечение мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Расходы бюджета муниципального образования, тыс. руб. на 2018-2020гг.** | | |
| **Текущий 2018 год** | **Очередной**  **2019 год**  (*с учетом*  *прогнозного*  *ИПЦ- 104,5%* ) | **Первый (2020)**  **год планового периода** (*с учетом прогнозного ИПЦ- 104,5%* |
|  | **III квартал** |  |  |  |
| 1 | Конкурс местной Администрации на лучшее оформление внешнего вида (витрина), прилегающей территории предприятия (летнее кафе) - субъекта малого предпринимательства (бизнеса), оказывающего услуги жителям на территории муниципального образования в 2018 году. | **9,0** | 0 | 9,3 |
| 2 | Изготовление евробуклетов «Стартап»  (тираж - 120 шт.). | **0** | 6,7 | 0 |
|  | **ВСЕГО по программе** | **9,0** | **6,7** | **9,3** |

Главный специалист-юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_