Приложение №1

к Постановлению местной Администрации

от 09.01.2014 г №2

**План**

**противодействия коррупции в местной Администрации  внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия\*** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2012-2013 годы и на 2014-2015 годы (в 2014 году) | ГМА | I квартал 2014 года,  I квартал 2015 года |
| 1.2 | Утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2014 и 2015 годы | ГМА | I квартал 2014 года,  I квартал 2015 года |
| 1.3 | Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции  в МО | ГМА | Ежеквартально |
| 1.4 | Участие Главы МО, представителей Муниципального Совета (местной Администрации) в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики |  |  |
| 1.4.1 | Коллегии АР | ГМО, ГМА  (по согласованию) | I-II кварталы 2014 года,  I-II кварталы 2015 года |
| 1.4.2 | Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга | ГМА | Один раз в полугодие |
| 1.5 | Осуществление информационного взаимодействия между местной Администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | ГМА | Июнь, декабрь 2014 года, июнь, декабрь 2015 года |
| 1.6 | Участие Главы МО, представителей Муниципального Совета (местной Администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР | ГМО, ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | Один раз в полугодие |
| 1.7 | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ГМО, ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | Ежеквартально |
| 1.8 | Внесение изменений в положения о структурных подразделениях местной Администрации и должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО | ГМА | По мере необходимости |
| 1.9 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы (программы)  противодействия коррупции в МО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ (МУ и МУП) | ГМА | По мере необходимости |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | ГМА | Январь-апрель 2014 года,  январь-апрель 2015 года |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе  и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих  и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | ГМА специалист, отв. за муниципальную информационную службу | Май 2014 года,  май 2015 года |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | ГМА, специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | На основании поступившей информации |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | ГМА,  специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | На основании поступившей информации |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ГМА,  специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | По мере необходимости |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | ГМА,  специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | ГМА,  специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| 2.8 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:  об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;  об увольнении в связи с утратой доверия;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | Январь, июль 2014 года,  январь, июль 2015 года |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ГМА,  специалист  1-ой категории  (по кадрам),  главный  специалист-юрисконсульт | По мере необходимости |
| 2.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | ГМА,  специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| 2.12 | Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | ГМА,  специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | II, IV кварталы 2014 года,  II, IV кварталы 2015 года |
| 2.13 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:  об ответственности за коррупционные правонарушения;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | ГМА,  специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | II, IV кварталы 2014 года,  II, IV кварталы 2015 года |
| 2.14 | Организация работы по реализации в ОМСУ требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | ГМА, специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| 2.15 | Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, специалист, отв. за муниципальную информационную службу | I квартал 2014 г. |
| 2.16 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и  Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)1 | ГМА, специалист 1-ой категории (по кадрам),  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| 2.17 | Подготовка и направление в АР информации: |  |  |
| 2.17.1 | О результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | Ежеквартально |
| 2.17.2 | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов по мере поступления обращений |
| 2.17.3 | О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | Один раз в полугодие |
| 2.17.4 | О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68, и мерах, принятых по их результатам | ГМА,  главный  специалист-юрисконсульт | Ежеквартально |
| 2.17.5 | По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | На основании запросов АР |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт,  специалист, отв. за муниципальную информационную службу | В течение 2014-2015 годов |
| 3.3 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуры районов Санкт-Петербурга для проведениях антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, | В течение 2014-2015 годов |
| 3.4 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в ОМСУ проектов нормативных правовых актов | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | |
| 4.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений  по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством  Санкт-Петербурга | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, | Один раз в полугодие |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, | В течение 2014-2015 годов |
| **5.** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики  в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции иинформационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 5.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции  (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию  «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков  на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, специалист, отв. за муниципальную информационную службу | В течение 2014-2015 годов |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики  в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | В соответствии с планами работы совещательных органов |
| 5.4 | Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, | В течение 2014-2015 годов по мере необходимости |
| 5.5 | Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, специалист, отв. за муниципальную информационную службу | В течение 2014-2015 годов |
| 5.6 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, сайт «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» о ходе реализации антикоррупционной политики  в ОМСУ, МУ и МУП | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, специалист, отв. за мун. информ.  службу | Ежеквартально |
| 5.7 | Размещение на официальном сайте МО, сайте «Муниципальная власть  в Санкт-Петербурге»  информации | ГМА,  специалист,  отв. за муниципальную информационную службу | В течение 2014-2015 годов |
| 5.7.1 | О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО3 | ГМА,  специалист, отв. за муниципальную информационную службу |  |
| 5.7.2 | О структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», расположенных на территории МО | ГМА,  специалист, отв. за муниципальную информационную службу |  |
| 5.7.3 | В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ  «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, специалист, отв. за муниципальную информационную службу |  |
| 5.8 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ (а также МУ и МУП2), мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, | В течение 2014-2015 годов |
| 5.9 | Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт | В течение 2014-2015 годов |
| **6.** | **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля  за использованием средств местного бюджета | ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, специалист, отв. за размещение муниципального заказа | В течение 2014-2015 годов |
| 6.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | КСП,  ГМА,  главный специалист-юрисконсульт, специалист, отв. за муниципальную информационную службу | В течение 2014-2015 годов |

\*Термины и определения, используемые в настоящемПлане, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1 Форма и тематика обучающих мероприятий определяется Главой местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская).

3 В соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Принятые сокращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| АР | - Администрация Центрального района Санкт-Петербурга |
| Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 | - Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» |
| МО | - Внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская |
| ОМСУ | - Органы местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская |
| официальный сайт МО | - Официальный сайт внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| ГМА | - Глава местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская |
| ГМО | - Глава Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета |