|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ_герб образцовый **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| **26.02.2019** |  | | **№ 8** |
|  |  | |
|  | Об утверждении Положения о порядке организации личного приема граждан Главой местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская и (или) уполномоченными им на это лицами | |

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке организации личного приема граждан Главой местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская и (или) уполномоченными им на это лицами, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2.Утвердить график приема граждан должностными лицами местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3.Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская - газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы местной Администрации П.Р. Логуа**

Приложение № 1

к Постановлению местной Администрации

Муниципального образования Лиговка-Ямская «Об утверждении Положения о порядке организации личного приема граждан Главой местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» от «26» февраля 2019 № 8

**ПоЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации личного приема граждан Главой местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская** **и (или) уполномоченными им на это лицами**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения Главой местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - Глава местной Администрации) и (или) уполномоченными им на это лицами, личного приема граждан в связи с их обращениями по вопросам, относящимся к компетенции местной Администрации.

1.2.Организацию проведения личного приема граждан Главой местной Администрации обеспечивает главный специалист по кадрам и делопроизводству местной Администрации (далее - Ответственный сотрудник).

1.3.Глава местной Администрации вправе уполномочить должностных лиц внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на проведение личного приема граждан.

1.4.Личный прием должностными лицами местной Администрации осуществляется  в местах личного приема граждан согласно Приложению № 2 настоящего Постановления.

1.5.Информация о личном приеме граждан Главой местной Администрации и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении местной Администрации.

1.6.Личный прием граждан Главой местной Администрации проводится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Харьковская, д. 6/1, лит. А, пом. 2-Н, каб. 7.

1.7.При проведении личного приема граждан Главой местной Администрации и (или) уполномоченными лицами может осуществляться видео или аудиозапись, а при необходимости оказания консультаций гражданам по юридическим вопросам при проведении приема может участвовать главный специалист-юрисконсульт, заместитель главы местной Администрации, специалисты, ответственные за конкретное направление работы.

1.8. Уполномоченные на проведение приема лица (сотрудники) принимают граждан в соответствии с графиками приема, утвержденным Приложением № 2 настоящего Постановления.

Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется Ответственным сотрудником местной Администрации по телефону 8 (812) 717-87-44.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан Главой местной Администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании обращений граждан, поступивших в местную Администрацию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская лично по адресу: 191024, Санкт-Петербург, ул. Харьковская, д. 6/1; почтовым отправлением по адресу: 191024, Санкт-Петербург, ул. Харьковская, д. 6/1; по электронной почте: [ma@ligovka-yamskaya.ru](mailto:ma@ligovka-yamskaya.ru), или по телефону.

Просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной.

1.10. В случаях, когда вопросы, поставленные гражданином, не относятся к компетенции местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.11. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

Приложение № 2

к Постановлению местной Администрации

Муниципального образования Лиговка-Ямская «Об утверждении Положения о порядке организации личного приема граждан Главой местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» от «26» февраля 2019 № 8

**ГРАФИК**

**приема граждан должностными лицами местной Администрации**

**внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Лиговка-Ямская**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Отдел, телефон** | **Должность** | **Место приема** | **Время приема** |
| 1. | (812) 717-87-44 | Глава местной Администрации | Санкт-Петербург,  ул. Харьковская, д. 6/1,  каб. № 7 | Каждую среду  с 16.00 до 18.00  по предварительной записи |
| 2. | (812) 717-87-44 | Главный специалист-юрисконсульт | Санкт-Петербург,  ул. Харьковская, д. 6/1,  каб. № 5 | Пятница  с 10.00 до 12.00  по предварительной записи |
| 3. | (812) 717-87-44 | Руководитель структурного подразделения организационный отдел | Санкт-Петербург,  ул. Харьковская, д. 6/1, каб. № 5 | Понедельник - четверг  с 10.00 до 17.00  Пятница  с 10.00 до 16.00 |
| 4. | (812) 717-87-44 | Главный специалист по опеке и попечительству  Специалист 1-й категории по опеке и попечительству | Санкт-Петербург,  ул. Харьковская, д. 6/1, каб. № 5 | 1,3,5 вторник месяца с 10.00 до 13.00  2,4 вторник месяца с 15.00 до 18.00 |