



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2023 г.

№ 72

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В целях обеспечения организации внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению к настоящему Распоряжению.
2. Считать утратившим силу Распоряжение от 16.10.2015 № 169 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

ВРИО Главы местной Администрации

П.Б. Созинов

Приложение
к Распоряжению местной Администрации Муниципального
образования Лиговка-Ямская от 29.12.2023 № 00 «Об утверждении
Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового
контроля во внутригородском Муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

**Порядок
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во
внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный
округ Лиговка-Ямская**

1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», и определяет Порядок осуществления местной Администрацией внутригородского муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – финансовый контроль) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – ВМО МО Лиговка-Ямская).

2. Полномочиями Местной Администрации ВМО МО Лиговка-Ямская (далее – Местная Администрация) по финансовому контролю являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская;

3. Задачей финансового контроля является повышение экономности и результативности использования бюджетных средств, обеспечение законности выполнения внутренних бюджетных процедур, своевременное выявление недостатков (нарушений), допущенных в ходе исполнения внутренних бюджетных процедур.

4. Объектами, в отношении которых осуществляется финансовый контроль (далее – объект контроля), являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская;

- юридические лица в части соблюдения ими условий договоров о предоставлении средств из бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская.

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская и (или) муниципальных контрактов, которым в

соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе ВМО МО Лиговка-Ямская;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская.

В рамках финансового контроля Местная Администрация проводит контрольные мероприятия предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации методами: проверка, ревизия, обследование.

Финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета ВМО МО Лиговка-Ямская в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

5. Местная Администрация проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия.

7. Основанием для проведения плановых контрольных мероприятий является план проведения контрольных мероприятий по осуществлению финансового контроля, утверждаемый распоряжением Местной Администрации (далее – план контрольных мероприятий). Утверждение плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год осуществляется не позднее 1 июня.

В плане контрольных мероприятий указываются наименование объектов контроля, в отношении которых планируется проведение контрольных мероприятий, предметы контрольных мероприятий, методы проведения контрольных мероприятий (проверка, ревизия, обследование), проверяемый период, сроки проведения контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия в отношении одного объекта финансового контроля проводятся не более одного раза в течение финансового года.

8. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- поручения Главы Внутригородского Муниципального Образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета ВМО МО Лиговка-Ямская, Главы Местной Администрации;

- мотивированные обращения руководителей (заместителей руководителей) органов прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (территориальных органов по Санкт-Петербургу), Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

9. Решение о проведении контрольного мероприятия, в том числе о назначении, приостановлении и возобновлении проведения контрольного мероприятия, продлении срока проведения контрольного мероприятия принимается Главой Местной Администрации и оформляется распоряжением Местной Администрации.

Распоряжение о назначении контрольного мероприятия должно содержать:

- основание проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Положения;

- наименование объекта контроля;

- предмет контрольного мероприятия и метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование);

- проверяемый период;

- перечень должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за проведение контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия с указанием количества дней.

10. При осуществлении финансового контроля должностные лица и муниципальные служащие Местной Администрации, ответственные за проведение контрольных мероприятий, вправе запрашивать и получать у должностных лиц, материально ответственных и иных лиц объекта контроля документы, материалы и информацию, касающиеся предмета контрольного мероприятия, требовать устных и письменных объяснений указанных лиц.

При осуществлении финансового контроля должностные лица и муниципальные служащие Местной Администрации, ответственные за проведение контрольных мероприятий, обязаны:

- соблюдать требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере осуществления финансового контроля, настоящего Порядка;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия;

- знакомить должностных лиц, материально ответственных и иных лиц объекта контроля с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- соблюдать принципы объективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности и соблюдения этики профессионального поведения.

11. Сроки проведения контрольного мероприятия могут продлеваться на период, не превышающий двух календарных месяцев.

12. Проверка заключается в совершении лицами, ответственными за проведение контрольного мероприятия, контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций объекта контроля, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта контроля путем анализа и оценки полученных из указанных документов сведений с учетом информации по устным и письменным объяснениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования и осуществления других действий по контролю, в том числе с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов.

Проверка проводится сплошным или выборочным способом. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности деятельности объекта контроля. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части обстоятельств деятельности объекта контроля, относящихся к одному вопросу предмета контрольного мероприятия.

Результаты проверки оформляются актом проверки, который подписывается должностными лицами и муниципальными служащими Местной Администрации, ответственными за проведение проверки, не позднее окончания срока, установленного для проведения проверки.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Местной Администрации на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу лиц, ответственных за проведение контрольных мероприятий.

Под выездными проверками в целях осуществления финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

13. Ревизия заключается в осуществлении лицами, ответственными за проведение контрольного мероприятия, комплексной проверки деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты ревизии оформляются актом ревизии, который подписывается должностными лицами и муниципальными служащими Местной Администрации, ответственными за проведение ревизии, не позднее окончания срока, установленного для проведения ревизии.

14. Обследование заключается в осуществлении лицами, ответственными за проведение контрольного мероприятия, анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением, подписываемым должностными лицами и муниципальными служащими Местной Администрации, ответственными за проведение обследования, не позднее окончания срока, установленного для проведения обследования.

15. Должностные лица, материально ответственные и иные лица объекта контроля вправе запрашивать и получать у лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия, информацию о ходе проведения контрольного мероприятия и результатах контрольного мероприятия (акты, заключения), представлять письменные возражения на акты проверки, акты ревизии, заключения по результатам обследования.

Должностные лица, материально ответственные и иные лица объекта контроля обязаны своевременно и в полном объеме представлять лицам, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления финансового контроля, предоставлять лицам, ответственным за проведение контрольного мероприятия, допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования. Непредставление или несвоевременное представление должностными лицами, материально ответственными и иными лицами объекта контроля указанной информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов ВМО МО Лиговка-Ямская, и (или) недостатков в акте проверки, в акте ревизии, в заключении по результатам обследования должно содержаться указание на принятие мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по их пресечению, а также к принятию других мер в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. При осуществлении полномочий по финансовому контролю лица, ответственные за проведение контрольных мероприятий, также осуществляют следующие действия:

- направляют объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляют уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- принимают меры для осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначают (организуют) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получают необходимый для осуществления финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляют в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. В случае наличия оснований для выдачи объекту контроля представления и (или) предписания решение о выдаче представления и (или) предписания оформляется соответствующим распоряжением Местной Администрации.

19. Под представлением понимается документ Местной Администрации, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

- 1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

20. Под предписанием понимается документ Местной Администрации, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ВМО МО Лиговка-Ямская ущерба в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению ВМО МО Оккервиль причиненного ущерба.

Предписание вручается либо направляется объекту контроля в срок не более 5-ти (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче предписания.

Срок исполнения предписания указывается в предписании и исчисляется со дня получения предписания. В любом случае срок исполнения предписания не может превышать одного месяца. В предписании указывается срок, в течение которого объект контроля должен письменно известить Местную Администрацию об исполнении предписания.

По решению Местной Администрации, оформленному распоряжением Местной Администрации, срок исполнения представления, предписания может быть продлен, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

21. Предписания и представления обязательны для исполнения должностными и иными лицами объекта контроля.

22. Обжалование и отмена предписаний и представлений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отмена (пересмотр) предписаний и представлений, в том числе исполнение которых невозможно по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и представлений и (или) сроков их исполнения осуществляется Главой Местной Администрации по результатам пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам материалов, послуживших основанием для выдачи предписания или представления, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Местной Администрации, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

23. Контроль за исполнением требований предписаний и представлений осуществляют должностные лица и муниципальные служащие Местной Администрации, ответственные за проведение контрольного мероприятия.

24. В случаях неисполнения предписания или представления, ненадлежащего исполнения предписания или представления, в том числе неизвещения Местной Администрации об исполнении предписания или представления, Местная Администрация применяет к объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение предписания о возмещении причиненного ВМО МО Лиговка-Ямская ущерба является основанием для обращения Местной Администрации в суд с иском о возмещении ущерба.

25. В случае получения информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, Местная Администрация направляет сведения о них с приложением материалов контрольного мероприятия в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы.

При выявлении признаков нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), информация о них направляется для рассмотрения в указанный орган (должностному лицу).

26. В представлениях и предписаниях не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

27. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления Местной Администрации о применении бюджетных мер принуждения. Решение о направлении (вручении) уведомления о применении бюджетных мер принуждения оформляется распоряжением Местной Администрации.